

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от 01 октября 2021 года №2//01-10

**Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер
--	---

Разработал: Лысенко О.И., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020

Приказа Минобрнауки и ВО России от 13.08.2020 № 1011 Об утв. ФГОС 40.03.01 Юриспруденция; зарег. Минюстом России 07.09.2020, рег. № 59673; в силу с 01.01.2021.

Приказа Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 Об утв. ФГОС ВО – магистратура по направлению 40.04.01 Юриспруденция; зарег. Минюстом России 09.03.2021, рег. № 62681; в силу с 01.09.2021.

Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утв. профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

дисциплина «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации» включает 1 тему. Темы объединены в 1 дидактическую единицу: «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации».

**Цель изучения дисциплины:** качественное изменение или развитие компетенций, значимых для профессиональной педагогической деятельности.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- сформировать комплексное представление о природе отклоняющегося коррупционного поведения обучающихся и преподавателей, об особенностях противодействия коррупции в сфере образования, предупредительного или корректирующего воздействия на обучающихся, их родителей (законных представителей), о целях, средствах и методах предупреждения коррупционных отклонений, профилактики коррупционного поведения;

- уяснить сущность государственной (антикоррупционной) политики в сфере образования, особенности реализации ее при программно-целевом подходе к решению актуальных проблем профилактики коррупционных правонарушений обучающихся и преподавателей.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:****Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности (антикоррупционная экспертиза НПА) в рамках поставленной задачи

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ**

Объём дисциплины	заочная форма обучения		
	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость дисциплины	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>70</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4	6	8
Аудиторная работа (всего):	4	6	8
в том числе:			
Лекции	2	4	4
семинары, практические занятия	2	2	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	12	28	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+

**5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/ п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
		при общей трудоемкости дисциплины		
		36 часов	72 часов	144ч

		Контактная работа			самостоятельная работа												
		всего	лекции	практические занятия		всего	лекции	практические занятия		всего	лекции	практические занятия		всего	лекции	практические занятия	
1	Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации					16	2	2	12	34	4	2	28	70	4	4	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование															
	Итого					16	2	2	12	34	4	2	28	70	4	4	62

### Содержание дисциплины:

#### Раздел 1 Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации

#### Тема 1 Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации

##### Содержание лекционных занятий:

Приоритеты в российском правовом регулировании противодействия коррупции.

Административное право - инструментарий противодействия коррупции.

Основные направления российского антикоррупционного законодательства.

Силы и средства реализации положений антикоррупционного законодательства.

Борьба с коррупцией, или репрессивное правовое противодействие коррупции в России.

Соблюдение ограничений и запретов, формирование атмосферы нетерпимости к их пренебрежению - инструментарий воздействия на причины коррупции, удержания административно-управленческого персонала образовательной организации от нарушений закона.

Коррупциогенность нормативных (корпоративных, индивидуальных) актов, устанавливающих круг должностных полномочий лица; факт назначения его на должность с указанным кругом полномочий, включая факт передачи полномочий и легитимность передачи от другого лица.

##### Содержание практических занятий:

Соблюдение ограничений и запретов, формирование атмосферы нетерпимости к их пренебрежению - инструментарий воздействия на причины коррупции, удержания административно-управленческого персонала образовательной организации от нарушений закона.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

## **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<b>Тема 1 Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации</b>	Приоритеты в российском правовом регулировании противодействия коррупции. Административное право - инструментарий противодействия коррупции.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

## 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

## 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1	Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2 ОПК1.3 ОПК3.1 ОПК3.2 ОПК3.3 ОПК6.1 ОПК6.2 ОПК6.3 ПК1.1 ПК1.2. ПК1.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне

		«неудовлетворительно».
--	--	------------------------

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79:

- а) совместная работа близких родственников +
- б) публичные высказывания
- в) участие в управлении некоммерческой организацией

Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации +
- в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»

Выберите пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя
- б) получение любого подарка
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников +

К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:

- а) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений +
- б) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции

В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия:

- а) за получение взятки в крупных размерах
- б) наличие личной заинтересованности
- в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба +

В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя

б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему +

в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа

Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей

б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру

в) если подарок вручен на официальном мероприятии +

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут:

а) материальную ответственность +

б) уголовную ответственность

в) дисциплинарную ответственность

Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: а) при избрании единоличным исполнительным органом

б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале +

в) при вхождении в коллегиальный орган управления

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

а) Правительством Российской Федерации

б) Президентом Российской Федерации +

в) Федеральным Собранием Российской Федерации

Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

а) письменная +

б) устная

в) не имеет значения

Выберите верное утверждение:

а) Основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство

б) Координация деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции возложена на Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров +

в) Проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера любых лиц, которые обязаны представлять такие сведения, может проводить Счетная палата Российской Федерации

Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего:

а) представитель наниматель +

- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:

- а) возможна только в государственном секторе экономики
- б) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)
- в) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды +

15. Кем был утверждён Национальный план противодействия коррупции:

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ+
- в) Постановлением Правительства РФ

Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- а) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления
- б) позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации +
- в) позволило ввести законодательно установленное определение коррупции

В какой ситуации лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) при возмещении причиненного вреда
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица +

К специальным мерам противодействия коррупции относится:

- а) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа
- б) введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия +
- в) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих

В какой ситуации лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) в случае деятельного раскаяния
- б) при возмещении причиненного вреда
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки +

К специальным мерам противодействия коррупции относится:

- а) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих
- б) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью
- в) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа

При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- а) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений +
- в) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор

К последствиям коррупции относится:

- а) рост численности государственных служащих
- б) ущерб репутации государственных органов +
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

**Государственному служащему не запрещено:**

- а) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе
- б) занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате
- в) быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ +

**Выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции, так ли это:**

- а) да
- б) нет +
- в) отчасти

Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- а) на всех родственников
- б) на всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев
- в) на супругу(а) и детей +

**Коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики, так ли это**

- а) нет
- б) да +
- в) неизвестно

**К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:**

- а) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения +
- б) отмена выплаты премии
- в) понижение в должности либо же снижении чина, классности

**Антикоррупционный стандарт устанавливает:**

- а) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
- б) нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
- в) единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности +

**Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:**

- а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий +
- б) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей
- в) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего

**В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:**

- а) при вхождении в коллегиальный орган управления
- б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале +
- в) при избрании единоличным исполнительным органом

**Определите, на основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации:**

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления +
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений +
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер +
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции +
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами +
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

**. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:**

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- + всеми перечисленными нормами: **ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.**

**В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:**

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- + **в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале**
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

**В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:**

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

+ если подарок вручен на официальном мероприятии.

Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;

- Нет, не имеет права;

**+ Имеет право только с разрешения представителя нанимателя**

**Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:**

- Нет, не имеет;

- Да, имеет право;

**+ Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.**

Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;

- Да может, но тайно;

**+ Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.**

**Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:**

**+ тайным голосованием;**

- открытым голосованием;

- единолично председателем комиссии.

К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

**+ совместная работа близких родственников;**

- публичные высказывания;

- участие в управлении некоммерческой организацией.

**Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:**

**+ обо всех случаях совершенных коррупционных действий;**

- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

**К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:**

**+ дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;**

- понижение в должности либо же снижении чина, классности;

- отмене выплаты премии.

**Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:**

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;

- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;

**+ на супругу и детей.**

### **Государственному служащему не запрещено:**

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- + **быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.**

### **Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:**

- только по решению суда;
- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- + **после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.**

### **При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы граждан обязан уведомить:**

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- **подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.** +

## **8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Противодействие коррупции : учебное пособие / А. В. Быков, В. Ю. Голубовский, И. Ю. Никодимов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Голубовского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-394-03414-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85423.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Осипов, М. Ю. Противодействие коррупции / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 130 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85911.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101518.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101518>

## **8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Резер, Т. М. Противодействие коррупции в социальной сфере : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-7996-2295-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106503.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия : монография / С. М. Проява. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-

238-01384-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71173.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. — 5-е изд. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2019. — 729 с. — ISBN 978-5-394-03416-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86716.html> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>  
[carnegie.ru](https://carnegie.ru)  
[lap.hse.ru](https://lap.hse.ru)  
<https://xn--b1aew.xn--plai/anticorr/NPA>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного</p>

	<p>учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;</p>

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	--

*Освоение дисциплины «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации» включает 1 тему.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

### **1. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации**

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.*

*Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.*

*Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!*

*Базовые рекомендации:*

*- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;*

*- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;*

*- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;*

*- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;*

*- создайте свою систему сокращения слов;*

*- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;*

*- дополняйте материал лекции информацией;*

*- задавайте вопросы лектору;*

*- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.*

*Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:*

*- Слушать (и слышать) другого человека.*

*- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.*

*Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте,*

что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

### 1. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –  
Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических  
исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического  
знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Лысенко О.И., преподаватель АНО ДПО САСЗ